

◆ 유아학비지원시스템 유아 등록 및 학부모 서비스 동의서 ◆

유아학비를 지원 받기 위하여 유아학비지원시스템에 유아등록 및 보호자 정보를 입력하여야 하며, 학부모 서비스를 통해 유아학비를 청구하셔야 합니다. 유아학비지원시스템에 원아등록 및 보호자 정보를 등록함에 따라 이를 요청 하오니 동의하여 주시고 학부모서비스 방법 여부를 체크하여 주시기 바랍니다.

신규 입학하는 유아는 사전(입학일 이전)에 유아의 주민등록상 주소지 관할 주민 센터 또는 온라인(복지로 <http://bokjiro.go.kr>)을 통하여 반드시 유아학비 지원 신청 및 카드 발급(아이행복카드)을 하시기 바랍니다.

1. 유아 및 보호자 정보

대상자 (유아)	성 명		나이 / 반	만 세 반
	유아주민번호		출 생 순 위	째 자 녀
	거주지(주소)			
보호자	성 명		관 계	
	핸 드 폰 번 호 [문자발송, ARS 인증]			
	문자발송 서비스 동의 여부		<input type="checkbox"/> 예 / <input type="checkbox"/> 아니오	
	ARS 인증 동의 여부		<input type="checkbox"/> 예 / <input type="checkbox"/> 아니오	
유아 및 보호자의 개인정보를 유아학비지원시스템 등록에 동의함				[서명]

2. 학부모서비스 방법(편리하신 방법에 하나만 체크하여 주세요)

구분	방 법	체 크	비 고
청구방법	1. 유치원에서 카드로 학부모 청구	[]	분기별로 사전 청구시 유치원 직접 방문 [카드소지]
	2. 학부모 청구 유치원에 위임	[]	유치원에 위임 하여 원아등록 처리 [카드소지]

※ 아이행복카드는 입학일 이후 (3월 12일 ~ 3월 18일까지) 담임선생님께 제출 해주시기 바랍니다. (카드에 꼭 유아명 기입하여 제출)

※ 개인정보활용 동의 및 개인정보보호방침 안내를 읽어보시고 동의여부를 체크하여 주시기 바랍니다.

※ 본 동의서는 유아의 최종 퇴원 후 5년간 보관합니다.

※ 동의를 거부할 수 있으며 동의 거부 시 유아학비지원시스템에 등록할 수 없어 유아학비지원이 불가합니다.

※ 유아학비지원카드(아이행복카드)는 유아등록 및 카드인증 완료 후에 돌려드립니다.

카드 제출을 원하지 않는 학부모님께서서는 직접 내원하여 인증을 해주시기 바랍니다.

☐ 문의사항 : 교무실(☎364-6100)

2020년 3월 5일

배곧초록유치원장 귀하

◆ 개인정보활용 동의 및 개인정보보호방침 안내 ◆

유아학비지원시스템이 취급하는 모든 개인정보는 관련법령에 근거하거나 정보주체의 동의에 의하여 수집·보유 및 처리되고 있습니다. 개인정보보호법 및 유아교육법 법령의 규정에 따라 수집·보유 및 처리하는 개인정보는 공공업무의 적절한 수행과 국민의 권익을 보호하기 위해 적법하고 적정하게 취급할 것을 알려드립니다.

유아학비지원시스템에서 다루는 만 14세 미만의 학생의 개인정보를 활용할 경우, 학부모(법정대리인)의 개인정보수집에 대한 동의가 선행되어야 합니다. 개인정보보호법에 관한 자세한 내용은 유아학비지원시스템 내 홈페이지 하단의 [개인정보 처리방침]을 참고해 주시기 바랍니다.

아래 유아학비지원시스템에서 유아학비를 지원하기 위하여 필요한 개인정보 수집항목 및 목적, 보유기간을 보시고 개인정보수집에 동의여부를 체크해주시기 바랍니다. 감사합니다.

◆ 개인정보수집 및 이용에 대한 동의

수집이용의 목적	유아학비 지원을 위한 유아학비지원시스템 등록 및 중복수급 방지를 위한 보건복지부 자료연계
수집·이용하는 개인정보 항목	유아성명, 유아주민등록번호, 유아주소, 학부모 성명, 학부모 주민등록번호, 학부모 주소, 학부모 전화번호, 학부모 핸드폰번호, 학부모 e-mail주소
제 3자 제공	교육부 및 시도 교육(지원)청, 한국교육학술정보원, 보건복지부(사회 복지 통합망)
활용 및 보존기간	유아 최종 퇴원 후 5년
동의 거부권	동의를 거부할 수 있으며 동의 거부 시 유아학비지원시스템에 등록할 수 없어 유아학비지원이 불가합니다.

개인정보 수집동의 : 예 아니요
 개인정보 제 3자 제공동의 : 예 아니요
 고유식별번호 수집동의 : 예 아니요

유아 성명 : _____
 학부모(법정대리인) 성명 : _____ (인)
 연 락 처 : _____
 관 계 : _____

※ 수집된 모든 개인 정보는 정보보유목적과 보유기간이 지나면 파기됨을 알려드립니다.

2020년 3월 5일

배곧초록유치원장 귀하

◆ 개인정보 수집·활용 및 제 3자 제공 동의서 ◆

개인정보 수집·이용 및 제 3자 제공 동의 내용	
주민등록등본	1. 수집이용목적: 신입생 생활기록부 입력 2. 수집항목: 성명, 주민번호, 주소, 학부모성명, 주민번호 3. 이용 및 보유기간: 1년 4. 제공받는자: 담임
홈페이지 게시	1. 수집이용목적: 교육활동 및 교육성과 홍보 2. 수집항목: 학년, 반, 성명, 교육활동 관련 영상정보(사진, 동영상) 3. 이용 및 보유기간: 2년 4. 제공받는자: 홈페이지 이용자 (불특정 다수) 5. 동의 거부 시 해당 유아의 정보는 게시되지 않습니다.
유아상담 및 유아관리	1. 수집이용목적: 생활기록부, 건강기록부, 기초실태조사서, 입학원서, 응급처치동의서 2. 수집항목: 학년, 반, 성명, 사진, 주민번호(유아), 성명, 생년월일, 직업, 전화번호(학부모) 3. 이용 및 보유기간: 2년 4. 제공받는자: 교육관련 담당자
SMS관리	1. 수집이용목적: 학교소식 전달 2. 수집항목: 학년, 반, 성명, 전화번호(유아, 학부모) 3. 이용 및 보유기간: 2년 4. 제공받는자: 교육관련담당자
학부모단체 가입자	1. 수집이용목적: 학교운영위원회, 학부모회 등 학부모 단체 가입 2. 수집항목: 성명, 주민번호, 주소, 전화번호 3. 이용 및 보유기간: 2년
현장학습시 여행자보험가입	1. 수집이용목적: 여행자보험 가입을 위한 정보 제공 2. 수집항목: 학년, 반, 성명, 주민번호, 주소, 전화번호 3. 이용 및 보유기간: 2년
학부모서비스 신청	1. 수집이용목적: neis 학부모 서비스 신청을 위한 정보 제공 2. 수집항목: 학년, 반, 번호, 성명(유아), 주민번호, 전화번호, 이메일주소(신청자) 3. 이용 및 보유기간: 2년
홍보물 제작	1. 수집이용목적: 교내외 교육활동 홍보 및 대외 수상자 홍보자료 작성 2. 수집항목: 학년, 반, 성명, 사진, 동영상, 작품활동 내용, 수상내역 3. 이용 및 보유기간: 2년 4. 제공받는자: 홍보물 배포 범위 명시 5. 동의 거부 시 홍보물 내용에 해당 유아의 정보는 포함되지 않습니다.
스쿨뱅킹	1. 수집이용목적: 교육활동 관련 경비 수납 및 환불, 수납자 관리 및 확인 2. 수집항목: 학년, 반, 성명, 주소, 연락처, 주민등록번호 3. 이용 및 보유기간: 유아의 본교 재학기간 4. 제공받는자: 은행(농협) 5. 제공받는자의 이용목적: 수납 및 환불 6. 미동의시 불이익사항: 개별사안이 있을 때마다 학교 행정실에 직접 방문하시어 수납하고 환불 받으셔야 합니다. ※ 본인 확인을 위한 고유식별정보 수집 및 제 3자 제공 동의
방과후 과정	1. 수집이용목적: 방과후 교육활동 관리 2. 수집항목: 학년, 반, 성명, 전화번호 3. 이용 및 보유기간: 1년 4. 제공받는자: 교육관련 담당자
졸업앨범	1. 수집이용목적: 졸업생 앨범제작 및 배포 2. 수집항목: 유아사진, 성명, 학년 반 3. 이용 및 보유기간: 2년 4. 제공받는자: 앨범 배포 범위 명시 5. 제공받는자의 이용목적: 졸업생 앨범 보유 6. 동의 거부 시 졸업앨범 내용에 해당 유아의 정보는 게시되지 않습니다.
CCTV	1. 수집이용목적: 유아 안전 관리 2. 수집항목: 촬영되는 유아얼굴 및 행동, 성명, 학년 반, 전화번호 3. 이용 및 보유기간: 1년 4. 제공받는자: 안전 담당자
클래스팅	1. 수집이용목적: 교육내용 및 정보 공유 2. 수집항목: 학부모 전화번호 3. 이용 및 보유기간: 1년 4. 제공받는자: 각 반 담임
※ 수집한 개인정보는 정보주체의 동의 없이 수집한 목적 이외로 사용하거나 제3자에게 제공되지 않습니다.	
※ 위 항목에 대한 정보수집에 동의합니다.	
2020. .	
유아명 :	
보호자(법정대리인)성명 : (인)	
보호자연락처 및 관계 : ☎ / 관계 ()	

배곧초록유치원장 귀하

◆ 전자금융거래를 위한 자동이체출금 동의서 (유아용) ◆

본원에서 고지되는 각종 납부금(현장체험학습비, 우유비 등)의 자동 이체를 위해 전자금융거래법 제15조에 따라 자동이체 출금동의를 요청하오니 동의하여 주시기 바랍니다.

신청인 [유아]	성 명		나이	만 세
	유아주민번호		반	_____ 반
학부모 [학부모 or 유아 or 형제자매]	성 명		유아와의 관계	은행명 농협 (중앙회 또는 단위농협)
	생년월일			계좌번호
	전화번호(집)			휴대폰
유치원의 각종 납부금 수납을 위해 자동이체 출금에 동의함				(서명)

- ※ 본 동의서는 전자금융거래법 제22조에 따라 5년간 보관함
- ※ 출금동의를 하지 않을 수 있으며, 이 경우 학부모는 각종 납부금(교육비 등)을 유치원을 직접 방문하여 납부하셔야 합니다.
- ※ 학부모의 연말정산 편의성 제고를 위해 소득세법 165조에 따라 국세청에 (연말정산 간소화 서비스) 교육비 납입실적 자료를 제공

▣ **스쿨뱅킹 안내** : 본원 스쿨뱅킹은 농협을 이용하고 있으므로 현재 농협을 거래하지 않으신 분은 타 은행과 자동이체를 할 수 없는 점(스쿨뱅킹사에 타 은행 추가 등록 시 은행별로 추가 비용 발생 및 은행별 수신 속도 차이로 에러 등의 사유 발생)을 양지하여 주시고 다소 불편하시더라도 가까운 **농협(중앙회 및 지역농협 모두포함)**에 온라인 통장을 개설하신 후 [자동이체가 되는 통장 확인 요, ex) 주택청약 X] “**자동이체출금 동의서**” 를 작성하여 제출해 주시기 바랍니다

▣ 문의사항 : 행정실(☎031-364-6181)

배곧초록유치원장 귀하

원 훈 건강하고 바르며 창의적인 어린이	 배곧초록유치원 http://bggreen.kg.kr/ ☎ 교무실 364-6100	제 2020-1호 가정통신 (급식) 담당자:이정희

2020학년도 식품 알레르기 조사서 제출

학부모님, 안녕하십니까?

가정에 행복과 사랑이 가득하시길 기원합니다.

유치원 급식을 실시함에 있어 식품알레르기로 인하여 유아의 건강에 심각한 문제가 발생할 수 있는 점을 고려하여 식품에 대한 알레르기 반응 여부 및 증상에 대한 조사를 실시합니다.

식품에 대한 심각한 알레르기가 있는 유아의 보호자님께서서는 아래 해당 식품과 반응에 대해서 꼼꼼히 기록하셔서 제출하여 주시기 바랍니다. 또한, 식품알레르기가 있는 유아를 위하여 유치원에서는 식품알레르기표시제를 실시합니다. 매주 홈페이지에 제공되는 내용을 미리 확인하시어, 유아가 알레르기 유발식품을 섭취하지 않도록 지도하여주시기 바랍니다.

- ▶ 식품의약품안전처 고시 알레르기 유발식품(18종)
- ▶ 식품의약품안전처 고시 알레르기 유발식품(18종)

①난류 ②우유 ③메밀 ④땅콩 ⑤대두 ⑥밀 ⑦고등어 ⑧게 ⑨새우 ⑩돼지고기
⑪복숭아 ⑫토마토 ⑬아황산염 ⑭호두 ⑮닭고기 ⑯쇠고기 ⑰오징어 ⑱조개류

* 위의 18종 외 알레르기 유발하는 식품이 있으셔도 꼭 적어주시기 바랍니다.

----- 절 취 선 -----

2020학년도 식품알레르기 조사서

만 _____세 유아명 _____

알레르기 식품명	증상	학부모확인

배곧초록유치원장 귀하

원 훈 건강하고 바르며 창의적인 어린이	 배곧초록유치원 http://bggreen.kr/ ☎ 교무실 031-364-6100	제 2020-2호 가정통신 (급식) 담당자:이정희

2020학년도 우유 급식 희망자 조사서 제출

학부모님, 안녕하십니까?

가정에 행복과 사랑이 가득하시길 기원합니다. 본원은 성장기 유아에게 우수한 영양공급원인 우유를 급식으로 제공하고자 합니다. 우유급식은 희망자에 한하여 실시하며, 아래의 내용을 읽어보신 후 유아의 우유급식을 희망하시는 학부모님께서서는 제출하여 주시기 바랍니다.

- ❖ 2020학년도 공급브랜드 : ○○우유 (추후 입찰결과에 따라 업체 변경 가능)
- ❖ 가격 : 추후 결정 예정
- ❖ 국내산 원유 100%를 사용한 백색우유(일반,강화,저지방우유)(순환급식)
- ❖ 용량 : 일반우유 200ml, 강화우유185ml, 저지방우유180ml 중 선정
- ❖ 기간 : 2020.03. ~ 2021.02. (월별 금액은 별도 알림 예정)
- * 우유의 효능 : 칼슘과 단백질이 많아 성장에 도움을 주며, 머리를 좋게 해줄 뿐 아니라 총치 및 골다공증 예방에 도움을 줌

----- 절 취 선 -----

2020학년도 우유급식 신청서

만 _____세 유아명 _____

신청함	신청하지 않음	비고

배곧초록유치원장 귀하

원 훈 건강하고 바르며 창의적인 어린이	 배곧초록유치원 http://bggreen.kg.kr/ ☎ 교무실 031-364-6100	제 2020-3호 가정통신 (교무) 담당자: 박미경

2020학년도 배곧초록 학부모회 위원 및 학부모 재능기부 신청

배곧초록유치원 교육가족이 되신 것을 축하드립니다.

유치원이 가정과 연계하여 함께 하는 교육을 실천하기 위해 학부모회 위원 및 학부모 재능 기부 활동을 진행하고자 합니다.

아래의 내용을 확인하시고 자원 봉사나 재능 기부가 가능한 학부모님들의 적극적인 신청을 부탁드립니다.

**** 학부모회 임원 및 재능기부 내용 ****

영역	활동내용	활동시간
자원 봉사	급식 배식 봉사	11:15 ~ 12:30
	현장체험학습 봉사	현장체험학습일
	도서 관리 봉사	10:00 ~ 11:00
	등 하원 교통 안전 봉사	등, 하원 시간대
학부모 동아리	추후 선정	희망 시간
학부모회 임원	유치원 운영에 대한 의견제시 및 유치원교육 모니터링 등	희망 시간
재능 기부	동화구연, 미술, 요리, 악기연주 영어, 마술 등 부모님들의 특별한 재능...	희망 시간

----- 절 취 선 -----

학부모회 임원 및 재능기부 신청서

만 _____ 세 유아명 _____

* 해당 신청 분야에 ○표 하신 후, 제출해주시기 바랍니다.

영역	활동내용	희망여부 (○,×)	비고
자원봉사	급식 배식 봉사		(자원봉사회망요일이나 재능영역 구체적으로 기술해주세요!)
	현장체험학습 봉사		
	도서 관리 봉사		
	등 하원 교통 안전 봉사		
학부모 동아리	추후 선정		
학부모회	유치원 운영에 대한 의견제시 및 유치원교육 모니터링 등		
재능기부(재능영역)			

배곧초록유치원장 귀하

원 훈 건강하고 바르며 창의적인 어린이	 배곧초록유치원 http://bggreen.kr/ ☎ 교무실 031-364-6100	제 2020-4호 가정통신 (교무) 담당자: 박미경

2020학년도 가방 신청

2020학년도 유아들이 사용할 가방에 대해서 안내해 드리니 희망하시는 내용에 표기해 주시기 바랍니다. 스쿨뱅킹 이체 기간은 입학 후 안내해 드리겠습니다.

1. 선 정: 학부모님의 의견에 따라, 제품 선정
2. 의견 취합 기간: 2020.2.26.~28 ☞ 3일 간
3. 금 액: 선정 결과에 따라, 추후 안내

----- 절 취 선 -----

가방 구입 신청서

만 _____ 세 유아명 _____

* 해당 신청 분야에 ○표 하신 후 제출해주시기 바랍니다.

가방 구입		비고
신청함	신청안함	

배곧초록유치원장 귀하

원 훈 건강하고 바르며 창의적인 어린이	 배곧초록유치원 http://bggreen.kg.kr/	제 2020-6호 가정통신 (방과후)
		담당자:김미래
☎ 교무실 031-364-6100		

2020학년도 귀가 및 안전에 대한 동의서

만 _____ 세 유아명: _____

◎ 유아 혼자 귀가나 초등학교 저학년 형제, 자매가 데리고 가는 귀가는 불허하며, 어른과 함께 하는 귀가가 원칙입니다. 유치원 교육과정을 마치고 아래와 같은 방법으로 귀가 시켜 주십시오.

교육과정반		방과후 과정반		
연령	귀가시간	연령	1차 하원시간	2차 하원시간
만3세	14:00	만3세	① 16:00	① 17:00
만4세	14:10	만4세	② 16:05	② 17:05
만5세	14:15	만5세	③ 16:10	③ 17:10
희망 귀가시간 * 방과후 과정반만 번호를 기재해주세요.(중복 X)		귀가방법	비고	
_____차 하원 번호:		1차, 2차 정해진 시간에 맞춰 현관 앞에서 하원	·방과후 과정반은 18:00까지 운영하며, 1차 · 2차 귀가 시간 후에는 개별 귀가함	
<p>◎ 귀가보호자 : 유아와의 관계 () 성명: _____ ☎</p> <p style="padding-left: 100px;">유아와의 관계 () 성명: _____ ☎</p> <p>예시) 귀가보호자 : 모, 부, 조모, 조부, 이모, 고모 등</p> <p>귀가방법 : 1. 도보 / 2. 00학원 차량 버스 (학원 전화번호 꼭 기입) / 3. 자가용</p>				
동의 및 서약 내용	<p>▷ 모든 귀가는 유치원이 끝난 후 집으로 돌아감을 원칙으로 하고, 등원하기 전이나 하원 후에 발생하는 안전사고에 대하여는 부모가 책임을 집니다.</p> <p>▷ 주소, 전화번호, 가족관계, 직장 등 원아신상에 변경이 있을 경우 즉시 유치원으로 알려주시고 통보하지 않아 생긴 사고나 불이익은 부모가 책임을 집니다.</p> <p>▷ 귀가는 부모님 또는 부모님이 지정한 보호자가 교사에게 유아를 인수인계 받아야 하며 이를 준수하지 않아서 발생하는 안전사고에 대하여는 부모가 책임을 집니다.</p>			

* 추후 귀가 방법이 변경 될 경우, 담임교사 에게 꼭 알리고 귀가 동의서를 다시 작성하여 제출하겠습니다.

보호자 _____ (서명 또는 인)

배곧초록유치원장 귀하

원 훈 건강하고 바르며 창의적인 어린이	 배곧초록유치원 http://bggreen.kg.kr/ ☎ 교무실 031-364-6100	제 2020-8호 가정통신 (방과후)
		담당자:김미래

**2020학년도 방과후 과정반 특성화 프로그램 운영
학부모 설문조사**

안녕하십니까?

학부모님들의 수요와 요구를 반영하여 2020학년도 방과후 과정 특성화 프로그램을 운영하기 위해 아래와 같이 설문조사를 실시합니다.

설문결과를 바탕으로 하여 2020학년도 특성화 프로그램이 진행될 예정이며 선정된 결과와 교육비 납부에 대한 사항은 입학 후에 자세히 안내해 드리겠습니다.

***** 특성화 프로그램 설문 *****

- * 희망 여부를 체크해 주시고 기타 희망과목이 있다면 기록해주세요 *
- * 특성화 프로그램은 방과후 과정 유아 대상으로 진행됩니다 *

	만3,4,5세			
특성화 프로그램	체육	음악	미술	기타희망 과목
희망 여부				

배곧초록유치원장 귀하

원 훈 건강하고 바르며 창의적인 어린이	 배곧초록유치원 http://bggreen.kg.kr/	제 2020-9호 가정통신 (방과후)
		담당자:김미래
☎ 교무실 031-364-6100		

2020학년도 방과후 과정 안내

안녕하십니까? 배곧초록 교육가족이 되신 것을 진심으로 환영합니다.
 2020학년도 방과후 과정이 원활하게 진행될 수 있도록 많은 관심과 협조 부탁드립니다.
 방과후 과정에 대해 다음과 같이 안내하오니 참고하시기 바랍니다.

1. 방과후 과정 운영 시작일:
 ※ 2020년 3월 12일(목) - 정상 급식이 시작됩니다.

2. 준비물: (만 3,4세) 여벌옷
 ☞ ‘방과후 과정 반명’과 ‘유아이름’을 표기하여 **3월 13일(금)까지** 보내 주시기 바랍니다.

3. 하원 시간:
 - ① 오후 4시: 1차 단체 귀가 (교사 입장지도)
 - ② 오후 5시: 2차 단체 귀가 (교사 입장지도)
 - ③ 이후 오후 5시 이후부터 개별 귀가

4. 하원 방법:
 - 가. 현관에서 귀가 시간에 대기하여 주십시오.
 - 나. 귀가일지에 귀가시간 및 귀가동행자 기입
 - 다. 인터폰 번호는 구비되는 대로, 추후 안내해 드리겠습니다.

2020. 3. 5.
배 곧 초 록 유 치 원 장